

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Университетский колледж

УТВЕРЖДЕНО

30 06 2023 г.

Директор Университетского колледжа

 Н.Г. Хорошенькая



РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом Университетского колледжа

Протокол № 7 от 30.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОД.08 ИНФОРМАТИКА

Специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Волгоград 2023

Рабочая программа дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО разработана на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций ФГБОУ ДПО ИРПО

Организация-разработчик: Университетский колледж ВолГУ

Разработчик программы: Антипова Регина Александровна, преподаватель ВолГУ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университетского колледжа ФГАОУ ВО ВолГУ

Протокол заседания № 7 от «30» 06 2023 г.

Протокол заседания № 6 от «28» 06 2024 г.

Протокол заседания № 6 от «30» 06 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»	<b>4</b>
Структура общеобразовательной дисциплины «Информатика»	<b>9</b>
Содержание общеобразовательной дисциплины «Информатика»	<b>10</b>
Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»	<b>17</b>
Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Информатика»	<b>19</b>

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО.**

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГО СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цели дисциплины.**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><i>В части трудового воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность в труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i></p> <p><u>А) базовые логические действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и анализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p><u>Б) базовые исследовательские действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</li> <li>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;</li> </ul>

	<p>проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>В области ценности научного познания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p><i>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i></p> <p><u>А) работа с информацией:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учётом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</li> <li>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>- иметь представления об компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное</li> </ul>

назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники ресурсосбережения, правовых и этических норм безопасности, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

декодирование сообщений; использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразование логических выражений, используя законы алгебры логики;
- создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
- иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;
- уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных их характеристик канала связи;
- уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;
- уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; уметь строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения;
- владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных.

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Информатика»

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов 1 семестр</b>	<b>Объем часов 2 семестр</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>52</b>	<b>98</b>
в том числе:		
теоретическое обучение	16	22
практические занятия	32	70
консультации	2	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b> <b>Контрольная работа</b>	<b>2</b> <b>Зачёт с оценкой</b>

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b><i>1 СЕМЕСТР</i></b>			
<b><i>Тема 1. Информация и информационные процессы. Подходы к измерению информации.</i></b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b> <b><i>Лекции:</i></b> 1. Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. 3. Кодирование информации. Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). 4. Передача и хранение информации. 5. Архив информации.	<b><i>2</i></b>	<b><i>OK 02</i></b>
	<b><i>Практические занятия:</i></b> 1. Решение задач на кодирование информации. 2. Решение задач на нахождение объёма информации. 3. Решение задач на передачу информации	<b><i>4</i></b>	
<b><i>Тема 2. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера.</i></b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		
	<b><i>Лекции:</i></b> 1. Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. 2. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. 3. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. 4. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение.	<b><i>1</i></b>	<b><i>OK 02</i></b>
	<b><i>Практические занятия:</i></b> 1. Подбор комплектующих компьютера для офисного помещения. 2. Подбор комплектующих компьютера для 3D-визуализации. 3. Подбор комплектующих компьютера для программирования. 4. Подбор комплектующих компьютера для видеоигр.	<b><i>2</i></b>	

<b>Тема 3. Файловая система компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p><b>Лекции:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы файловой системы: понятие файлов, каталогов, путей. Принципы организации файловой системы. Типы файловых систем.</li> <li>2. Структура файловой системы: иерархия каталогов, файловые атрибуты, права доступа к файлам и каталогам.</li> <li>3. Файловые операции: создание, копирование, перемещение, удаление файлов и каталогов, поиск файлов и т.д.</li> <li>4. Резервное копирование и восстановление данных: методы резервного копирования и восстановления файлов и каталогов.</li> <li>5. Сетевые файловые системы: работа с файлами на удаленных серверах, синхронизация данных через сеть.</li> </ol>	1	OK 01, OK 02
<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и организация файловой структуры.</li> <li>2. Решение задач на тему «файловая система компьютера»</li> </ol>	4		
<b>Тема 4. Системы счисления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p><b>Лекции:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление о различных системах счисления.</li> <li>2. Представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием.</li> <li>3. Перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную.</li> <li>4. Перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС</li> <li>5. Арифметические действия в разных СС.</li> </ol>	2	OK 02
<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевод чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную, десятичную, шестнадцатеричную СС.</li> <li>2. Перевод чисел из десятичной СС в восьмеричную, двоичную, шестнадцатеричную.</li> <li>3. Перевод чисел из десятичной СС в системы счисления с основаниями, отличными от 2, 8, 16.</li> <li>4. Перевод чисел из двоичной системы счисления в системы счисления с основаниями, отличными от 2, 8, 16.</li> <li>5. Сложение, вычитание, умножение, деление чисел в двоичной системе счисления.</li> </ol>	4		
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет</b>	<b>Лекции:</b> 1. Компьютерные сети их классификация. Обмен данными. 2. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. 3. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет.	2	OK 01, OK 02
	<b>Практические занятия:</b> 1. Выполнение побитовой конъюнкции чисел в двоичной системе счисления. 2. Нахождение адрес компьютера в сети. 3. Нахождение порядкового номера компьютера в сети.	4	
<b>Тема 6. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции:</b> 1. Информационная безопасность. Защита информации. 2. Вредоносные программы. Антивирусные программы. 3. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). 4. Тренды в развитии цифровых технологий. Риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач.	2	OK 01, OK 02
	<b>Практические занятия:</b> 1. Сравнительный анализ антивирусного ПО, доступного на рынке цифровых технологий.	2	
<b>Тема 7. Списки, графы, деревья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции:</b> 1. Структура информации. 2. Списки, графы, деревья	2	OK 02
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение задач на длину маршрута.	4	
<b>Тема 8. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции:</b> 1. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. 2. Основные алгоритмические структуры. 3. Блок-схемы.	2	OK 01
	<b>Практические занятия:</b> 1. Построение блок-схем алгоритмов. 2. Реализация блок-схем в программе Paint. 3. Реализация блок-схем в программе Microsoft Office Word.	4	
<b>Тема 9. Элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>комбинаторики, теории множеств и математической логики</b>	<b>Лекции:</b> 1. Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. 2. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами.	2	OK 02
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение, является ли предложение высказываем, ложным высказыванием, истинным высказыванием. 2. Построение таблиц истинности заданных формул. 3. Восстановление фрагментов формул по заданным таблицам истинности. 4. Представление множеств с помощью кругов Эйлера. 5. Проверка области истинности логической формулы.	4	
<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>		2	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Всего (1 семестр)</b>		52	
<b>2 СЕМЕСТР</b>			
<b>Тема 10. Текстовый редактор Microsoft Office Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции:</b> 1. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования). 2. Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. 3. Колонтитулы, нумерация строк и страниц. Автособираемое оглавление. 4. Формулы, символы, таблицы и диаграммы в текстовых документах. 5. Художественное оформление страницы документа.	6	OK 02
<b>Практические занятия:</b> 1. Форматирование текста в Microsoft Office Word. 2. Художественное оформление текста в Microsoft Office Word. 3. Оформление формул и диаграмм в Microsoft Office Word. 4. Оформление письменных трудов в Microsoft Office Word.	18		
<b>Тема 11. Табличный процессор Microsoft Office Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции:</b> 1. Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование. 2. Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их	4	OK 02

	использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. 3. Визуализация данных в электронных таблицах: плоские и объёмные круговые диаграммы и гистограммы, графики.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Типы данных и адресация в Microsoft Office Excel. 2. Оформление диаграмм в Microsoft Office Excel. 3. Встроенный редактор формул в Microsoft Office Excel.	14	
<b>Тема 12. Программное обеспечение для создания презентаций Microsoft Office PowerPoint</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции:</b> 1. Виды компьютерных презентаций. 2. Основные этапы разработки презентации. Композиция объектов презентации. 3. Анимация в презентации. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации. 4. Блок-схемы в презентации. 5. Адресация и ссылки в презентации.	4	OK 02
	<b>Практические занятия:</b> 1. Работа со слайдами, рисунками, фигурами и текстом в Microsoft Office Power Point. 2. Работа с анимацией в Microsoft Office Power Point. 3. Работа с адресацией в Microsoft Office Power Point.	12	
<b>Тема 13. СУБД Microsoft Office Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции:</b> 1. Понятие «База данных». Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных. 2. Понятие «Система управления базами данных». Виды и типы. Задачи СУБД.	4	OK 02
	<b>Практические занятия:</b> 1. Создание таблиц в Microsoft Office Access и установка связей между ними. 2. Создание форм в Microsoft Office Access. 3. Создание отчетов в Microsoft Office Access.	12	
	<b>Тема 14. Настольная издательская система Microsoft Office Publisher</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Лекции:</b> 1. Основы MO Publisher: знакомство с интерфейсом программы, работа с текстом (форматирование, стили и шрифты, работа с абзацами и списками).	4	OK 02

	<p>2. Работа с изображениями (вставка и форматирование, добавление, изменение размера, обтекание текстом).</p> <p>3. Создание и форматирование таблиц: добавление таблиц, настройка стилей и форматирование данных в таблицах.</p> <p>4. Использование шаблонов и тем: создание и применение шаблонов документов, использование готовых тем оформления.</p> <p>5. Работа с разделами и страницами: добавление разделов, управление нумерацией страниц, вставка заголовков и нижних колонтитулов.</p> <p>6. Экспорт и публикация документов: сохранение в различных форматах, печать, подготовка к публикации в Интернете.</p> <p>7. Настройка параметров документа: работа с ориентацией, полями, размером страницы и другими параметрами.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Создание рекламного объявления.</p> <p>2. Создание буклета.</p> <p>3. Создание бумажной модели.</p> <p>4. Создание приглашения на открытие магазина.</p> <p>5. Создание резюме.</p> <p>6. Создание открытки на день рождения.</p>	<b>14</b>	
<b>Промежуточная аттестация ( Зачёт с оценкой)</b>		<b>2</b>	
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Всего (2 семестр)</b>		<b>98</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>150</b>	

### 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

#### 3.1. Оснащение учебного кабинета

##### *Учебная компьютерная лаборатория информатики*

Учебная компьютерная лаборатория информатики предназначена для проведения практических занятий и лабораторных работ по информатике и компьютерным наукам, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет на 25 рабочих мест с компьютерами и 25 рабочих мест без компьютеров для студентов + 1 рабочее место для преподавателя).

Оборудование:

- 1) доска магнитно-маркерная;
- 2) учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- 3) тематические папки дидактических материалов;
- 4) комплект учебно-методической документации;

Технические средства:

- 1) компьютеры по количеству обучающихся;
- 2) локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- 3) лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- 4) лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- 5) лицензионное специализированное программное обеспечение;
- 6) мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

##### **Основная литература:**

1. Гейн А. Г. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / А. Г. Гейн, Н. А. Юнерман. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 128 с. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-101596-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089806> – Режим доступа: по подписке.
2. Гейн А. Г. Информатика. 11-й класс. Базовый уровень: учебник / А. Г. Гейн, А. А. Гейн. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-09-101597-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089810> – Режим доступа: по подписке.
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

## Дополнительная литература:

1. Полякова Т.А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470351>.
2. *Зими, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492749>
3. *Зимин В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492769>
4. *Гасумова С. Е.* Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496139> (дата обращения: 29.01.2024).
5. *Гаврилов М. В.* Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15612-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509198>
6. Кедрова Г.Е. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>
7. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494297>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Информатика»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС ССО.

Компетенции	Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02	Тема 1. Информация и информационные процессы. Подходы к измерению информации.	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Решение задач <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02	Тема 2. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера.	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Подбор комплектующих для компьютера <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01, ОК 02	Тема 3. Файловая система компьютера	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Решение задач • Структурирование файловой системы <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02	Тема 4. Системы счисления	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Перевод чисел в различные СС <i>Тестирование</i>
ОК 01, ОК 02	Тема 5. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Нахождение адреса компьютера в сети • Нахождение порядкового

		номера компьютера в сети <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01, ОК 02	Тема 6. Информационная безопасность	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Сравнительный анализ анти- вирусного ПО <i>Тестирование</i>
ОК 02	Тема 7. Списки, графы, деревья	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Решение задач <i>Тестирование</i>
ОК 01	Тема 8. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Составление блок-схем <i>Тестирование</i>
ОК 02	Тема 9. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Анализ высказываний • Построение таблиц истинно- сти <i>Тестирование</i>
ОК 02	Тема 10. Текстовый редактор Microsoft Office Word	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02	Тема 11. Табличный процессор Microsoft Office Excel	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Работа с табличным процес- сором Microsoft Office Excel <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02	Тема 12. Программное обеспечение для создания презентаций	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Создание презентаций в Mi-

	Microsoft Office PowerPoint	Microsoft Office PowerPoint <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
OK 02	Тема 13. СУБД Microsoft Office Access	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Создание базы данных в Microsoft Office Access <i>Тестирование</i>
OK 02	Тема 14. Настольная издательская система Microsoft Office Publisher	<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> • Работа с настольной издательской системой. <i>Тестирование</i>

Результующая оценка формируется на основе балльно-рейтинговой системы ВолГУ. Согласно п. 4 «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ВолГУ», отметка о зачете «зачтено» выставляется автоматически, без дополнительного письменного опроса, студентам, набравшим по результатам текущего контроля в течение семестра 60 и более баллов.

Студенту, набравшему по результатам текущего контроля менее 60 баллов, выставляется оценка «не зачтено».

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91—100	5	отлично
71—90	4	хорошо
60 —70	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно